



Bosna i Hercegovina, Federacija B i H, Tuzlanski kanton  
Javna ustanova Osnovna škola "Treštenica"  
Treštenica bb  
email: [os.trestenica@montk.gov.ba](mailto:os.trestenica@montk.gov.ba)

ID: 4209313450008  
Kontakt:  
Direktor: 035 890 592  
Sekretar/fax: 035 890 445

---

# **PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU 2024/2025.GODINU**



Bosna i Hercegovina, Federacija B i H, Tuzlanski kanton  
Javna ustanova Osnovna škola "Treštenica"  
Treštenica bb  
email: [os.trestenica@montk.gov.ba](mailto:os.trestenica@montk.gov.ba)

ID: 4209313450008  
Kontakt:  
Direktor: 035 890 592  
Sekretar/fax: 035 890 445

## PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU 2024/2025.GODINU

Organ upravljanja u školi je Školski odbor, koji broji 3 člana od kojih je jedan predsjednik. Školski odbor vrši svoju funkciju u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Pravilima škole. Članove Školskog odbora uključujući i predsjednika Školskog odbora imenuje osnivač. Po jedan član Školskog odbora imenuje se iz reda zaposlenika, jedan iz reda roditelja učenika koji nemaju status zaposlenika škole, te ispred osnivača.

Školski odbor obavlja sljedeće poslove:

- a) utvrđuje potrebu za prijemom zaposlenika u radni odnos,
- b) donosi odluku o raspisivanju konkursa za direktora škole,
- c) usvaja godišnji program rada škole,
- d) odlučuje u drugom stepenu o prestanku pravanastavnika i stručnih saradnika na dalji odgojno-obrazovni rad,
- e) odlučuje o prigovoru roditelja učenika na rad nastavnika i stručnih saradnika i drugim pitanjima u vezi sa statusom učenika,
- f) odlučuje o žalbama roditelja učenika na izrečenu pedagošku mjeru učeniku,
- g) odlučuje, na prijedlog nastavničkog vijeća ili direktora, o prigovoru nastavnika i stručnih saradnika na ocjenu o radu,
- h) imenuje direktora škole, uz učešće nastavničkog vijeća i vijeća roditelja na način utvrđen propisom, uz prethodnu saglasnost osnivača, izuzev vršilaca dužnosti koji se imenuju bez prethodne saglasnosti osnivača, te razrješava direktora škole, uz prethodnu saglasnost osnivača, izuzev vršilaca dužnosti koji se razrješavaju bez prethodne saglasnosti osnivača.i) donosi pravila škole, uz saglasnost Ministarstva za škole čiji je osnivač Skupština Kantona,
- j) usmjerava, kontroliše i predlaže Ministarstvu ocjenu o radu direktora škole koja ima status javne ustanove,
- k) razmatra polugodišnje izvještaje o izvršenju odobrenog budžeta škole po vrstama troškova i izvorima sredstava,
- l) donosi odluke o nabavci stalnih sredstava u skladu sa odobrenim budžetom i usvaja izvještaj o provedenim nabavkama,
- m) razmatra i usvaja izvještaj popisnih komisija o popisu sredstava i izvora sredstava škole i na prijedloge popisnih komisija donosi odluke o otpisu,
- n) razmatra i donosi odluke o visini sredstava na ime odštete,
- o) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druge opšte akte škole,
- p) odlučuje u drugom stepenu o prigovorima zaposlenika na odluke direktora o pravima i obavezama iz radnog odnosa i drugim slučajevima,
- r) donosi odluku o raspolaganju pokretnim ili nepokretnim stvarima u vlasništvu škole, izdavanju nepokretnih stvari u zakup ili davanju pokretnih ili nepokretnih stvari drugim licima na besplatno korišćenje,
- s) rješava pitanja odnosa sa osnivačem,
- t) odgovara osnivaču za rezultate rada škole,
- u) podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o svom radu i radu škole,
- v) izvršava odluke i zaključke Ministarstva,
- z) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima škole.

(2) Odluku o raspolaganju nepokretnim stvarima i davanju istih na besplatno korišćenje iz stava (1) tačka r) ovog člana za škole čiji je osnivač Skupština Kantona, izuzev odluke o ustupanju prostorija na besplatno korišćenje Ministarstvu za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti Ministarstva, koju je školski odbor dužan donijeti po primitku zahtjeva za ustupanje prostorija

(3) Pod raspolaganjem stvari u smislu stava (2) smatraju se: prodaja, zamjena, poklon, davanje nepokretnih stvari u dugoročan zakup (zakup u trajanju najkraće pet godina), uspostavljanje prava služnosti, uspostavljanje prava građenja, zalaganje pokretnih ili nepokretnih stvari, kao i svaki drugi oblik upravljanja stvarima koje za posljedicu imaju prestanak ili značajnije ograničavanje prava vlasništva



Bosna i Hercegovina, Federacija B i H, Tuzlanski kanton  
Javna ustanova Osnovna škola "Treštenica"  
Treštenica bb  
email: [os.treštenica@montk.gov.ba](mailto:os.treštenica@montk.gov.ba)

ID: 4209313450008  
Kontakt:  
Direktor: 035 890 592  
Sekretar/fax: 035 890 445

## PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA OKVIRNO PO MJESECIMA

<b>Septembar</b>
razmatra ostvarenje godišnjeg programa rada škole odlučuje o prestanku prava nastavnika, stručnih saradnika i saradnika na dalji odgojno obrazovni rad odlučuje o prigovorima radnika na rješenja kojim je odlučeno o pravima iz radnog odnosa u Osnovnoj školi razmatra odluke nastavničkog vijeća vrši druge poslove utvrđene pravilima Osnovne škole
<b>Oktober</b>
razmatra ostvarenje godišnjeg programa rada škole rješavanje pitanja sa osnivačem vrši druge poslove utvrđene pravilima škole
<b>Novembar</b>
razmatra rezultate uspjeha na I tromjesječju razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća vrši druge poslove utvrđene pravilnikom škole
<b>Decembar</b>
razmatra ostvarenje godišnjeg programa rada škole usvajanje izvještaja o finansijskom poslovanju rješavanje pitanja odnosa sa osnivačem razmatranje donesenih odluka i preporuka za poboljšanje rada podnošenje godišnjeg izvještaja osnivaču imenovanje komisije za fizički popis stvari i sitnog inventara u školi utvrđuje potrebu za prijemom zaposlenika u radni odnos, obavljanje drugih poslova utvrđenim pravilima škole
<b>Januar</b>
usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju odlučuje na prijedlog nastavničkog vijeća i direktora škole o prigovorima nastavnika i stručnih saradnika izjavljenim na ocjenu o radu razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća o poduzetim mjerama donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun vrši druge poslove utvrđene pravilima škole
<b>Februar</b>
odlučuje o prigovoru na rješenje kojim je odlučeno o pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa u školi rješava pitanja odnosa sa osnivačem usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora vrši druge poslove utvrđene pravilima škole
<b>Mart</b>



Bosna i Hercegovina, Federacija B i H, Tuzlanski kanton  
Javna ustanova Osnovna škola "Treštenica"  
Treštenica bb  
email: [os.trestenica@montk.gov.ba](mailto:os.trestenica@montk.gov.ba)

ID: 4209313450008  
Kontakt:  
Direktor: 035 890 592  
Sekretar/fax: 035 890 445

razmatra ostvarenje godišnjeg programa rada škole i realizaciju nastavnog plana i programa razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća rješava pitanja odnosa sa osnivačem vrši druge poslove pravilima škole
<b>April</b>
razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća rješava pitanja odnosa sa osnivačem vrši druge poslove pravilima škole
<b>Maj</b>
razmatra ostvarenje godišnjeg programa rada škole usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora utvrđuje potrebu za prijemom zaposlenika u radni odnos, vrši druge poslove utvrđene pravilima škole
<b>Juni</b>
razmatra ostvarenje godišnjeg programa rada škole i realizaciju nastavnog plana i programa - razmatra polugodišnje izvještaje o izvršenju odobrenog budžeta škole po vrstama troškova i izvorima sredstava, usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora odlučuje o prigovoru roditelja odnosno staratelja na učenika, na rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika utvrđuje potrebu za prijemom zaposlenika u radni odnos, razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća rješava pitanja odnosa sa osnivačem vrši druge poslove pravilima škole
<b>Juli</b>
rješava pitanja odnosa sa osnivačem vrši druge poslove utvrđene pravilima škole
<b>Avgust</b>
razmatra ostvarenje godišnjeg programa rada škole

Predsjednik ŠO

Zlatija Mešanović prof.